

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
«Территориальный центр
социального обслуживания
населения «Теплый дом»»
_____ Л.В. Олехно
23.12.2025 г.

ПЛАН
мероприятий учреждения «Территориальный центр социального
обслуживания населения «Теплый дом»» по противодействию коррупции на
2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Актуализация локальных правовых актов с учетом изменений антикоррупционного законодательства	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка плана работы комиссии на очередной год с учетом изменения коррупционной ситуации, возникновения новых коррупционных рисков и актуальности вопросов, относящихся к компетенции комиссии	Ежегодно (до 31.12.2026 г.)	Председатель комиссии
1.3.	Проведение заседаний комиссий	Не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии
1.4..	Актуализация составов комиссий с учетом кадровых изменений, корректировки направлений деятельности, изменением акцентов в профилактической работе	По мере необходимости	Председатель комиссии
1.5.	Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов УТЦСОН «Теплый дом»	По мере необходимости	Директор, заведующие отделениями, главный бухгалтер
1.6.	Получение от правоохранительных, контрольно-аналитических органов информации об учтенных коррупционных преступлениях, доведение до заинтересованных и выработка мер по их профилактике, снижению рисков совершения в последующем	По мере поступления	Директор
1.7.	Учет и анализ совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование вышестоящих органов управления о ставших известными фактах, в том числе по информации РОВД	2026 г.	Директор

	2. Правовое просвещение и правовое воспитание граждан по формированию устойчивого антикоррупционного сознания и неприятия коррупции работников		
2.1.	Обучение членов комиссии и руководителей вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии
2.2.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	2026 г.	Директор, заместитель директора
2.3.	Размещение на информационных стендах, сайтах в социальных сетях информации, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	2026 г.	Ответственный за размещение информации на сайте
2.4.	Рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства на общих собраниях коллектива, школе «Социального работника»	2026 г.	Директор, заместитель директора
	3. Обеспечение кадровой безопасности		
3.1.	Проведение инструктажа при приеме на работу по соблюдению требований Закона «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Инспектор по кадрам
3.2.	Ознакомление работника под роспись с обязательством по соблюдению ограничений, установленных для государственных гражданских должных лиц при приеме на работу и назначении на должность	Постоянно	Инспектор по кадрам
3.3.	При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений руководителей (заместителя руководителя, заведующего филиалом УТЦСОН «Теплый дом», зав. отделениями), которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, нанести вред имиджу учреждения, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе	Постоянно	Директор, инспектор по кадрам
3.4.	В ходе проведения аттестации руководителей и специалистов в обязательном порядке включать вопросы, относящиеся к теме противодействия коррупции	2026 г.	Председатель аттестационной комиссии
3.5.	При формировании резерва руководящих кадров, при продлении контракта в обязательном порядке учитывать наличие фактов допущения нарушений, относящихся к категории коррупционных или создающих условие для коррупции	Постоянно, до 1 апреля	Директор
3.6.	Актуализировать перечни должностей работников, осуществляющих организационно-управленческие и административно-хозяйственные функции, для подписания обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством	2026 г.	Инспектор по кадрам

3.7.	Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции руководителей и работников УТЦСОН «Теплый дом» с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращению граждан	До 01.03.2026 г.	Директор, заместитель директора, инспектор по кадрам
3.8.	Обеспечение своевременного представления директором УТЦСОН «Теплый дом» деклараций о доходах и имуществе	ежегодно, до 1 марта	Директор, инспектор по кадрам
3.9.	Истребование сведений из органов внутренних дел, прокуратуры, информационного центра УВД Гродненского облисполкома и ИМНС по Сморгонскому району при приеме на работу и назначении на должность	Постоянно	Инспектор по кадрам
4. Профилактические мероприятия по противодействию коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, сохранности имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
4.2.	Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (материального вреда) с виновных лиц и фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред)	При выявлении	Директор
4.3.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	2026 г.	Директор, юрисконсульт
4.4.	Обеспечить контроль за использованием бланков строгой отчетности и их инвентаризацией	В течение года 2026г.	Директор, главный бухгалтер
4.5.	Обеспечение выполнения законодательства о государственных закупках, при проведении закупок в УТЦСОН «Теплый дом»	Первое полугодие	Юрисконсульт
4.6.	Обеспечение прозрачности распределения фондов материального стимулирования работников, материальной помощи в соответствии с локальными актами	Ежемесячно	Директор, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации
4.7.	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	Ежеквартально	Главный бухгалтер
4.8.	Обеспечение полной проверки фактического наличия имущества, при возникновении недостач (излишков) установление причины их возникновения с установлением виновных лиц	При проведении инвентаризации	Главный бухгалтер, материально ответственные лица

	и проведением анализа наличия коррупционных проявлений при проведении инвентаризации, в том числе внеплановой		
4.9.	Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка представления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупции	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.10	Включение в проекты заключаемых договоров нормы, предусматривающей обязанность сторон при исполнении своих обязанностей не допускать действий коррупционной направленности	При подписании	Юрисконсульт
5. Иные организационно-практические мероприятия			
5.1.	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	По мере поступления	Директор, заместитель директора, зав. отделениями
5.2.	Мониторинг медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в отношении УТЦСОН «Теплый дом» с целью оперативного реагирования	Постоянно	Директор, заместитель директора, зав. отделениями
5.3.	Проведение мониторинга по вопросам соблюдения трудовой, исполнительской дисциплины, исполнения антикоррупционного законодательства	Ежемесячно	Директор, заместитель директора
5.4.	Размещение на информационных стендах, сайте УТЦСОН «Теплый дом» информации об антикоррупционном законодательстве	Постоянно	Заместитель директора
5.5.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор, заместитель директора, зав. отделениями
5.6.	Организация личного приема граждан директором, заместителем директора	Постоянно	Директор, заместитель директора, юрисконсульт